



<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b>	Procedură operațională	Ediția: <b>I</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Revizia: <b>1</b>
	<b>Cod: PO-C.100</b>	<b>Pag. 1/16</b>
		Exemplar nr. 1

# **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Ediția I, Revizia 1, Data 2026-02-08

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională <b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Editia: I
		Revizia: 1
		Pag. 2/16
	<b>Cod: PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1


## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Cîpu Florina	Profesor	2025-03-06	
2.	Verificat	Cîpu Florina	Profesor	2025-03-06	
3.	Avizat	Cîpu Florina	Coordonator CEAC	2026-02-07	
4.	Aprobat	Eftimie Nicolae	Director	2026-02-07	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2023-03-27
2.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați; Anexe; Domeniul de aplicare; Scopul procedurii	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Eliminat: Ordin 4183/4.07.22, Ordin 6155/31.08.23, Ordin 6760/7.12.23, PO nr.26112/15.03.23, PO nr. 31816/25.10.23, PO nr. 25755/20.02.24, PO ME/DGÎP/CNPEE nr. 24107/07.01.24; Adăugat: Ordin 5726/6.08.24, Ordin 6479/30.08.24, PO ME/DGÎP/CNPEE nr. 24930/10.02.25, PO nr. 33315/20.11.24, PO nr. 32418/22.10.24.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	2025-03-06
3.	Ediția I, Revizia 1			2026-02-07

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională <b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>1</b> <b>Pag. 3/16</b>
	<b>Cod: PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic		2026-02-07	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Eftimie Nicolae	2026-02-07	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Cipu Florina	2026-02-07	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Mihai Mirela	2026-02-07	

## 4. Scopul procedurii


Prezenta procedură operațională stabilește un set unitar de reguli cu privire la organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025.

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în vederea familiarizării elevilor cu rigorile unei evaluări naționale, cu scopul de a optimiza rezultatele obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor gimnaziale.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale


- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 4801 din 31 august 2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6479 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 3124 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Procedura nr. 32418/22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2025;
- Procedura operațională nr. 33315/20.11.2024 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/a XIII-a în anul școlar 2024-2025;
- Procedura MEC/DGÎP/CNPEE nr. 24930 din 10.02.2025 privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională <b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>1</b> <b>Pag. 4/16</b>
	Cod: <b>PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
6.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
10.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
11.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
12.	Profesorul educador-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională	Ediția: I
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 5/16</b>
	Cod: <b>PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
13.	Evaluare	Proces complex de comparare a rezultatelor activității instructiv-educative cu obiectivele planificate (evaluarea calității), cu resursele utilizate (evaluarea eficienței) sau cu rezultatele anterioare (evaluarea progresului).

## 7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
6.	EN	Evaluare Națională
7.	DGÎP	Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

## 8. Descrierea procedurii

### Organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a

Simularea evaluării naționale se organizează pentru elevii claselor a VIII-a.


Activitățile din cadrul simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, se realizează utilizând platforma dedicată evaluării digitalizate.

Disciplinele la care se organizează simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, sunt:

- limba și literatura română;
- limba și literatura maternă pentru elevii aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă;
- matematică.

### Calendarul de desfășurare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

17 martie 2025	Limba și literatura română - probă scrisă
18 martie 2025	Matematică - probă scrisă
19 martie 2025	Limba și literatura maternă - probă scrisă
31 martie 2025	Comunicarea rezultatelor

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională	Ediția: <b>I</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Revizia: <b>1</b>
		<b>Pag. 6/16</b>
	Cod: <b>PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

### Coordonarea organizării și desfășurării simulării la examenul de Evaluare Națională

Conducătorul unității de învățământ numește, prin decizie scrisă, conform modelului anexat prezentei proceduri, Comisia de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ/ centrul de examen, cu următoarea componență:

- Președinte: directorul unității de învățământ/centrului de examen în care se desfășoară simularea națională în anul școlar 2024-2025; în condițiile în care directorul unității de învățământ/centrului de examen se află în situație de incompatibilitate sau în situație de incapacitate temporară de muncă în perioada simulărilor naționale, atribuțiile îi sunt preluate de către un director adjunct sau, după caz, de un cadru didactic membru al consiliului de administrație;
- Vicepreședinte: un director adjunct sau un profesor din unitatea de învățământ/centrul de examen, având gradul didactic I sau II;
- secretar: un cadru didactic din unitatea de învățământ cu abilități de operare pe calculator/informatician; acesta are rolul de operator al unității de învățământ/centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate;
- membri: 1-5 cadre didactice, din unitatea de învățământ/centrul de examen, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități de operare pe calculator;
- asistenți: câte 2 persoane pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, de regulă cadre didactice care sunt încadrate în unitatea de învățământ/centrul de examen, în care se desfășoară simulările naționale în anul școlar 2024-2025, și au altă specialitate decât cea la care se susține proba, din care cel puțin unul să aibă abilități de operare pe calculator.

Atribuțiile Comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ/ centrul de examen se stabilesc conform prevederilor legislative în vigoare, precum și prevederilor prezentei proceduri.

### Specificații privind organizarea și desfășurarea probelor scrise

În zilele de desfășurare a probelor scrise ale simulărilor naționale, prezența președintelui, vicepreședintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a simulărilor naționale la ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA se asigură începând cu intervalul orar 7:00-7:30. Asistenții se prezintă la unitatea de învățământ la ora 8:00, iar profesorii evaluatori la ora 14:00. Probele din cadrul simulării naționale încep la ora 9:00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conțin subiectul multiplicat. Accesul elevilor în săli este permis până la ora 8:30.

Elevii sunt primiți și așezați în bănci. Repartizarea elevilor pe săli se realizează astfel încât aceștia să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, la nivelul unității de învățământ/centrului de examen.

Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise pentru fiecare dintre probele simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a este de două ore, începând din momentul în care s-a încheiat completarea casetei de identificare din broșura cu subiecte.

Desfășurarea probelor scrise din cadrul simulărilor naționale se organizează și cu respectarea prevederilor legislative în vigoare cu privire la activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/a XIII-a în anul școlar 2024-2025. În acest sens, la nivelul unității de învățământ/centrul de examen, președintele Comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ/ centrul de examen, numește, prin decizie internă, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video, desemnată dintre membrii Comisiei. Modelul deciziei este anexat prezentei proceduri.


În funcție de dotările cu scanere existente la nivelul județului/unității de învățământ, inspectoratul școlar poate decide arondarea unor unități de învățământ la alte centre de examen. În această situație, lucrările scrise ale elevilor din unitatea de învățământ arondată se introduc în plicuri, se sigilează și se transmit la unitatea de învățământ-centru de examen, în vederea scanării și încărcării pe platforma dedicată evaluării digitalizate, la care este arondată unitatea de învățământ.

### Desfășurarea probelor scrise ale simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a - în anul școlar 2024-2025

Desfășurarea probelor scrise ale simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se face în aceleași condiții ca la desfășurarea probelor scrise ale Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

### Instruirea și repartizarea asistenților

Repartizarea asistenților în săli se stabilește în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, de către Comisia de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ/ centrul de examen. Comisia trebuie să țină cont de faptul că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași clasă.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională <b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>1</b> <b>Pag. 7/16</b>
	<b>Cod: PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

Probele scrise pentru simularea Evaluării Naționale încep la ora 9:00, moment în care se deschid plicurile sigilate care conțin varianta de subiecte multiplicată, în fiecare sală în care se susține examenul.

Accesul elevilor în săli este permis, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei, respectiv până la ora 8:30, în fiecare zi în care se desfășoară probele scrise.

Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține proba.

Înainte de intrarea în săli, președintele comisiei din unitatea de învățământ instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflați în săli.

### **Pregătirea broșurilor**

La simularea probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, elevii primesc subiectele în formă de broșură, putând să solicite și pagini suplimentare, dacă este cazul. Capsarea broșurilor se realizează înainte de distribuirea acestora în săli, în trei locuri (lateral - stânga sus, lateral - stânga jos și lateral- mijloc). Eventualele foi suplimentare utilizate de către elevi se adaugă prin capsare în alte două locuri, situate între cele trei locuri inițiale, astfel încât broșurile cu pagini suplimentare să aibă cinci capse. Broșura se predă la finalul probei și, întrucât conține subiecte, aceasta nu rămâne în posesia elevilor.

Tipărirea față-verso a broșurii este obligatorie, pentru a se putea realiza secretizarea lucrării.

Întrucât pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spații de rezolvare, elevul rezolvă acești itemi pe ciornă și scrie răspunsul corect în broșură. Aceasta conține, la final, pagini suplimentare liniate, pe care elevul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spațiul alocat nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia rezolvarea.

Pe lângă broșura cu subiecte, CNPEE transmite, la fiecare probă, un fișier cu două pagini liniate care se tipăresc față-verso pe o foaie. Aceste foi sunt distribuite, la cerere, pentru situația în care elevul depășește spațiile din broșură pentru redactarea răspunsurilor și paginile suplimentare liniate din cadrul broșurii.

Se aplică ștampila unității de învățământ atât în interiorul broșurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial (jumătate pe pagina din stânga și jumătate pe pagina din dreapta) pentru a prinde fiecare dintre paginile broșurii, cât și pe prima pagină a broșurii, în colțul din stânga jos. Aplicarea ștampilei se face înainte de distribuirea broșurilor în săli. În situația în care elevii solicită foi suplimentare, aplicarea ștampilei se face înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba.

Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu numele elevilor, procesul verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne. Numărul de coli tipizate și numărul de coli pentru ciorne, primite pentru fiecare sală de clasă, se consemnează în procesul verbal de instruire, care se semnează de fiecare asistent în parte și de președintele comisiei.


### **Instruirea elevilor**

Înainte de distribuirea broșurilor în săli, asistenții explică elevilor modul de desfășurare a simulării Evaluării Naționale și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată. De asemenea, elevii sunt informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare și li se aduc la cunoștință consecințele nerespectării acestor prevederi.

### **Completarea casetei de identificare**

Elevii se așează câte unul în banca, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează libilul celelalte date de pe colțul colii tipizate.

Timpul de lucru pentru completarea casetei de identificare este de 15 minute.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională <b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>1</b> <b>Pag. 8/16</b>
	Cod: <b>PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

Colțul lucrării conținând datele personale ale elevului nu se închide și nu se lipește, secretizarea urmând să fie realizată în platforma destinată evaluării digitalizate după încărcarea acestora.

După primirea variantei de subiect extrase de Comisia Națională, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul elevilor, urmând ca acestea să fie distribuite în săli. Comisia din unitatea de învățământ ia toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp câte un subiect pentru fiecare elev.

De asemenea, Comisia de organizare a simulărilor naționale din unitatea de învățământ se asigură de existența scannerelor și a echipamentelor de multiplicare, cantităților suficiente de hârtie A4 și toner.

### **Distribuirea și rezolvarea subiectelor**

Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președinte sau un membru al comisiei și le distribuie fiecărui elev. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către elevi. Timpul efectiv de lucru pentru fiecare probă scrisă este de 120 de minute și începe după completarea casetei de identificare.

Se interzice președintelui, membrilor comisiei, asistenților sau delegaților Comisiei Naționale ori ai comisiei județene să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor de evaluare și de notare, să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor sau să le furnizeze acestora rezolvarea subiectelor.

Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se afla în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține simularea evaluării naționale în sesiunea respectivă. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.

Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.

### **Corectarea greșelilor**

Elevii care doresc să corecteze o greșeală o taie cu o linie orizontală și completează, alături, răspunsul considerat corect.

La proba de limba și literatura română și/sau maternă, un răspuns completat în căsuța de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuță și scrierea în dreapta căsuței a literei asociate răspunsului considerat corect. De asemenea, un răspuns care constă în marcarea cu X a unei opțiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a marcajului X și marcarea cu X a răspunsului considerat corect.


La proba de limba și literatura română și/sau maternă sunt permise sublinierile pe text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră. În cazul itemilor care vizează sintaxa frazei este permisă delimitarea propozițiilor în frază, fără a se considera semn particular.

La proba de matematică, un răspuns de la Subiectul I sau de la Subiectul al II-lea poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală și încercuirea altui răspuns considerat corect. În situația în care elevul revine asupra răspunsului selectat/ încercuit inițial și consideră ca fiind corectă o altă variantă, aceasta se scrie în rubrica/ celula dedicată punctajului atribuit itemului, aflată lângă zona cu cele patru variante de răspuns.

La figurile de la proba de matematică sunt permise marcajele pe figură și completarea figurilor cu creion sau stilou/pix de culoare albastră. De asemenea, este permisă realizarea unor figuri geometrice (cu creion sau stilou/pix de culoare albastră) în spațiul pus la dispoziție pentru rezolvarea problemelor.

Elevii cărora nu le este suficient spațiul din broșură pentru redactarea răspunsurilor pot solicita pagini suplimentare pe care pot continua formularea răspunsurilor.

În timpul desfășurării simulării Evaluării Naționale, asistenții nu dau elevilor nicio indicație referitoare la rezolvarea subiectelor, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. De asemenea, nu permit nici unei alte persoane să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor; să furnizeze acestora materiale care conțin rezolvarea parțială sau integrală a subiectelor sau să încalce în vreun fel prevederile metodologiei specifice. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională <b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>1</b> <b>Pag. 9/16</b>
	<b>Cod: PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

Se interzice elevilor să pătrundă în clasa cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care pot fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice instrument electronic de calcul, de stocare de informații sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din clasă de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și la notarea cu nota 1 (unu) a lucrării elevului eliminat. Nerespectarea dispozițiilor menționate poate conduce, după caz, la sancționarea asistenților.

În timpul desfășurării simulării Evaluării Naționale, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor prezentei proceduri. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor și să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenții nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul, să schimbe între ei lucrările sau ciornele și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări.

Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea simulării Evaluării Naționale, semnalate asistenților de către elevi sau sesizate de membrii comisiei, de asistenți sau de către delegații Comisiei Naționale ori ai comisiei județene, se comunică imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun conform prevederilor legislative în vigoare. Aceste situații sunt consemnate în procese-verbale, care se arhivează împreună cu documentele comisiei. Comisia județeană este informată, imediat, despre orice situație specială.

În situația în care, un elev este eliminat din sală pentru fraudă sau tentativă de fraudă, președintele marchează pe lucrare, cu cerneală sau pix roșu, „fraudă”, pune nota 1 (unu) și semnează.

În timpul desfășurării simulării Evaluării Naționale, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai:

- președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ;
- persoane delegate de către Comisia Națională sau de către comisia județeană/a municipiului București pentru a controla desfășurarea corectă a evaluării naționale.

### **Numerotarea și predarea lucrărilor**

După ce își încheie lucrările, elevii numerotează foile sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se numerotează toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.


Numerotarea paginilor suplimentare se realizează de către profesorul asistent la predarea lucrării de către elev. Pe prima pagină a broșurii se completează numărul total de pagini primite de la elev. Spațiile rămase libere/necompletate se barează/marchează cu litera Z. Numerotarea paginilor distribuite elevilor, la cerere, se face în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat.

La expirarea celor două ore acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la scanarea ultimei lucrări. Elevii părăsesc sala de examen fără a primi subiectele.

### **Verificarea și scanarea lucrărilor**

După finalizarea fiecărei probei scrise din cadrul simulării naționale, în limita maximă a timpului alocat acesteia, elevii predau lucrările asistenților, care le verifică, astfel:

- după încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini;
- la predarea lucrărilor, asistenții verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională	Ediția: <b>I</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Revizia: <b>1</b>
		<b>Pag. 10/16</b>
	<b>Cod: PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

După verificarea fiecărei lucrări, în ordinea primirii acestora, în prezența elevilor, asistenții scanează lucrarea, verifică dacă numărul paginilor scanate corespunde cu numărul paginilor lucrării în format fizic și cu numărul de pagini trecut în procesul-verbal de predare-primire al acesteia, precum și gradul de lizibilitate al lucrării scanate, o încarcă și o marchează în platforma destinată evaluării digitalizate a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a. La cererea elevului, lucrarea proprie scanată poate fi încărcată în platforma destinată evaluării digitalizate și fără prezența elevului. Marcarea lucrării în platformă presupune introducerea numărului de pagini al lucrării (care se selectează astfel: numărul de pagini menționat în procesul-verbal de predare-primire a lucrării scrise/broșurii+2 corespunzător celor două pagini negre pe care le generează procesul de scanare), respectiv selectarea opțiunii „neprezentat” sau a opțiunii „eliminat”, în cazul elevilor care nu s-au prezentat sau, după caz, au fost eliminați de la proba respectivă. Lucrarea elevului eliminat nu se scanează și nu se încarcă în platformă.

### Circuitul lucrărilor scanate

După finalizarea scanării tuturor lucrărilor, se parcurg următoarele etape:

- asistenții introduc lucrările într-un plic, pe care se scriu următoarele informații: unitatea de învățământ/centrul de examen, proba scrisă, numărul sălii de examen și numărul de lucrări predate;
- Președintele comisiei din centrul de examen, însoțit de un membru al comisiei, merge în fiecare sală de examen, verifică dacă numărul lucrărilor corespunde cu numărul semnăturilor elevilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor și dacă toate lucrările au fost scanate și încărcate pe platforma destinată evaluării digitalizate;
- Președintele comisiei din unitatea de învățământ/ centrul de examen sigilează fiecare plic, îl semnează împreună cu asistenții din sala respectivă și aplică ștampila unității de învățământ. Plicurile se păstrează în condiții de securitate în unitatea de învățământ/ centrul de examen până la finalul fiecărei probe și încărcarea rezultatelor în aplicația dedicată evaluării digitalizate;
- asistenții asigură ștergerea lucrărilor scanate de pe calculatoarele din sala de examen (inclusiv din Recycle Bin/Coș de gunoi), iar președintele sau un membru al centrului de examen verifică finalizarea acestei activități.

La finalizarea fiecărei probe scrise, președintele comisiei din centrul de examen, împreună cu un membru al comisiei, preia de la profesorii asistenți, pe bază de proces-verbal, documentele de examen, conform prevederilor legislative în vigoare, și plicurile cu lucrările scrise, verificând îndeplinirea prevederilor de mai sus menționate la lit. a) și b).

În situația în care există candidat/candidați care susține/susțin examenul în sală separată, lucrarea acestuia/acestora se sigilează într-un plic de către asistenți, care se deplasează la cea mai apropiată sală în care se scanează lucrările, din centrul de examen. Plicul se desigilează, lucrarea/lucrările se scanează și se încarcă în aplicație conform prevederilor menționate în prezentul capitol cu privire la scanarea și încărcarea lucrărilor în aplicație.

La simularea probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, lucrările elevilor care se află în situații excepționale, respectiv elevii imobilizați la pat, temporar sau definitiv, cei școlarizați la domiciliu, precum și cei care suferă de boli contagioase, se transportă în plicuri sigilate și în deplină siguranță la centrele de examen, urmând a fi scanate și încărcate în platformă de către membrii comisiei din centrul de examen.


În situațiile extreme, de întrerupere a energiei electrice/conexiunii la internet în centrul de examen, procedura de scanare și încărcare a lucrărilor în platforma destinată evaluării digitalizate se efectuează de către comisia din unitatea de învățământ/ centrul de examen. În prezența președintelui și a unui membru din comisia de examen se desigilează plicul primei săli din acel centru de examen, se scanează și se încarcă lucrările în platformă de către secretarul comisiei. După verificarea lucrărilor încărcate în platformă, se resigilează plicul cu lucrări, aplicându-se ștampila unității de învățământ. Procesul se reia pentru fiecare plic cu lucrări din centrul de examen respectiv.

După comunicarea rezultatelor, plicurile se desigilează în vederea analizei rezultatelor.

### Evaluarea și notarea lucrărilor

Evaluarea lucrărilor scrise se realizează astfel: fiecare lucrare este evaluată de către doi profesori evaluatori, selectați, cu prioritate, dintre profesorii care au urmat Programul de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN).

Lucrările scanate și încărcate pe platforma destinată evaluării digitalizate a lucrărilor scrise din cadrul simulării naționale se pot accesa de către comisia din centrul zonal de evaluare după finalizarea încărcării, în fiecare zi de probă, a lucrărilor scrise, de către toate unitățile de învățământ/centrele de examen.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională <b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Editia: <b>I</b> Revizia: <b>1</b> <b>Pag. 11/16</b>
	Cod: <b>PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

Activitatea de evaluare se realizează, de regulă, pe stațiile de lucru aflate în laboratoarele de informatică din unitatea de învățământ din care provine profesorul evaluator. Profesorii evaluatori pot alege să își desfășoare activitatea de pe computere aflate într-un alt spațiu (de exemplu, bibliotecă, Centrul de Documentare și Informare, cabinetul disciplinei, cancelarie, domiciliu personal).

Profesorii evaluatori din unitățile de învățământ/centrelor de examen sunt arondați centrului zonal de evaluare din fiecare județ/municipiul București și primesc conturi de acces pe platforma destinată evaluării digitalizate în vederea accesării lucrărilor scrise, a baremelor de evaluare și de notare și a borderourilor de notare.

Evaluarea și notarea lucrărilor se realizează cu respectarea baremului de evaluare și notare.

Profesorii evaluatori primesc conturi în vederea accesării lucrărilor scrise și a borderourilor de evaluare și notare.

În vederea configurării conturilor privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise, profesorilor evaluatori li se permite accesul cu telefonul mobil în sălile destinate evaluării.

Fiecare profesor evaluator primește, de regulă, 50 de lucrări pentru evaluare. Numărul lucrărilor distribuite unui profesor evaluator, pentru evaluare, poate fi mai mare, în situația în care se impune redistribuirea unor lucrări, din cauza diferențelor de notare dintre profesorii evaluatori, respectiv indisponibilității unor profesori evaluatori.

Distribuirea lucrărilor către profesorii evaluatori, în vederea evaluării, se face în mod aleatoriu, prin intermediul platformei destinate evaluării digitalizate, inclusiv pentru situația în care platforma semnalează existența unei diferențe mai mari de un punct între notele acordate de către cei doi profesori evaluatori și care presupune reevaluarea lucrării.

Profesorii evaluatori înregistrează electronic, individual, rezultatul evaluării în borderourile-tip de evaluare și notare generate de platforma destinată evaluării digitalizate.

Pentru itemii cu răspuns obiectiv pentru care există diferențe de notare între cei doi profesori evaluatori, aplicația sesizează acest lucru, iar profesorii evaluatori au obligația de a verifica rezultatul evaluării.

Media aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator, este calculată de aplicația informatică din platforma destinată evaluării digitalizate.

În situația în care platforma semnalează o diferență mai mare de un punct între notele acordate de cei doi profesori evaluatori, lucrarea se transmite automat și aleatoriu către alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note extreme, ca medie aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a celor două note-valori centrale.

Rezultatele obținute la simulările naționale nu se contestă.

La nivelul comisiei centrului zonal de evaluare de la nivelul județului/ municipiului București, din platforma destinată evaluării digitalizate se generează, pentru fiecare lucrare evaluată, un formular-tip în care sunt consemnate notele acordate de către fiecare evaluator și nota finală a lucrării la fiecare probă scrisă, borderoul-tip de notare asociat fiecărei lucrări, precum și raportul conținând rezultatele pentru fiecare unitate de învățământ/centru de examen.


### **Calendarul activităților care se desfășoară în cadrul procesului de evaluare**

În vederea optimizării procesului de simulare a probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025, se impun asigurarea și respectarea unui calendar al activităților care se desfășoară în cadrul procesului de evaluare, după cum urmează:

- 4 zile lucrătoare pentru evaluarea lucrărilor scrise, începând cu ziua următoare celei în care se desfășoară proba;
- 2 zile lucrătoare pentru evaluarea lucrărilor scrise cu diferențe în notare;
- 1 zi pentru finalizarea încărcării rezultatelor în platforma destinată evaluării digitalizate.

### **Specificații cu privire la elevii cu deficiențe/cerințe educaționale speciale care participă la simulările naționale din anul școlar 2024-2025**

Comisia din unitatea de învățământ asigură condițiile de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională	Ediția: I
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 12/16</b>
	Cod: <b>PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

Exemple de asemenea adaptări sunt:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu cel mult o oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuro-motorii, care îi împiedică să scrie normal, sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite la elevii ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare subiectelor afișate/prezentate vizual;

e) realizarea lucrării pentru simularea Evaluării Naționale prin dictarea conținutului acesteia, de către elevul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă. Se interzice profesorului asistent să corecteze sau să intervină în dictarea realizată de elev.

Elevii cu deficiențe din unitatea de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile punctului anterior, în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

Comisiile județene/ a municipiului București pot aproba și alte proceduri de susținere a probelor simulării Evaluării Naționale pentru elevii cu deficiențe, la propunerea comisiilor din unitățile de învățământ, cu informarea Comisiei Naționale.

În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat, temporar sau definitiv, pentru cei școlarizați la domiciliu, precum și pentru cei care suferă de boli contagioase, comisiile județene pot aproba susținerea probelor Evaluării Naționale la locul imobilizării, simultan cu toți elevii din țară. Aprobarea se obține pe baza documentului medical care atestă imposibilitatea deplasării sau a susținerii probei în colectivitate și se comunică, în scris, Comisiei Naționale.

Elevii cu cerințe educative speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special, care parcurg curriculumul școlii de masă, susțin simularea Evaluării Naționale.

Elevii cu cerințe educative speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special, care parcurg curriculumul specific învățământului special sau care beneficiază de adaptări curriculare, în baza planurilor de intervenție personalizate, susțin simularea Evaluării Naționale numai la solicitarea scrisă a prinților sau a întreținătorilor legali.

Comisia din unitatea de învățământ în care se desfășoară simularea națională are obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisia județeană/a municipiului București cu privire la eventualele disfuncționalități care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simulările naționale.

### **Specificații privind rezultatele obținute de elevi la simularea evaluării naționale**

Prezența și rezultatele elevilor la simulările naționale se înregistrează în aplicația informatică SIIIR. Rezultatele obținute la simulările naționale nu sunt afișate și nu sunt făcute publice.


Elevii care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor pot părăsi sala de examen cel mai devreme după o oră de la începerea probei scrise (în cazul simulării probelor din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a), fără a primi subiectele.

Lucrările scrise ale elevilor care au susținut probele din cadrul simulării examenelor naționale se arhivează și se păstrează, până la sfârșitul anului școlar următor, în unitatea de învățământ din care provin aceștia.

Comunicarea rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 se face anonimizat, utilizându-se codurile individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților și care au fost distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia.

Analiza rezultatelor simulărilor naționale, respectiv modalitatea de valorificare a rezultatelor se face la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile procedurii elaborate de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

La solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorei, notele obținute la simulările naționale pot fi trecute în catalog.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională	Ediția: <b>I</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Revizia: <b>1</b>
		<b>Pag. 13/16</b>
	<b>Cod: PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA analizează rezultatele la simulările naționale pentru elevii pe care îi școlarizează și elaborează un raport pe care îl transmite inspectoratului școlar. Raportul include un plan de acțiune care cuprinde măsurile de remediere în cazul în care acest fapt se impune.

Inspectoratele școlare analizează rezultatele simulărilor naționale și elaborează un raport pe baza rapoartelor unităților de învățământ. Acesta include un plan de acțiune care cuprinde măsurile de monitorizare, control și remediere, în cazul în care acest fapt se impune.

Raportul se transmite MEC în termen de maximum o lună de la afișarea rezultatelor simulărilor naționale.

În situația în care ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA obține rezultate necorespunzătoare la simulările naționale, aceasta este monitorizată și îndrumată constant de către inspectoratul școlar, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor.

ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA ia toate măsurile necesare pentru ca activitatea didactică a claselor neimplicate în simulările naționale să se desfășoare în mod corespunzător, după un program stabilit de către consiliul de administrație al unității.

Toți membrii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 semnează o declarație pe proprie răspundere în care își asumă îndeplinirea sarcinilor asumate, respectarea termenelor stabilite, păstrarea confidențialității privind activitatea în scanare/încărcare/transfer/evaluare a lucrărilor scrise, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri.

## 9. Responsabilități

### CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.


### Conducătorul unității de învățământ

- răspunde de organizarea și desfășurarea simulării naționale în unitatea de învățământ/centrul de examen;
- asigură resursele materiale și umane în vederea organizării și desfășurării simulării naționale;
- asigură înștiințarea elevilor și a cadrelor didactice despre organizarea și desfășurarea simulărilor;
- întreprinde măsuri pentru informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai tuturor elevilor cu deficiențe care susțin examenele naționale cu privire la modalitățile de adaptare a procedurilor de examinare de care pot beneficia, la cerere, precum și cu privire la calendarul și locul depunerii solicitării respective.

### Comisia de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ/ centrul de examen

- răspunde de organizarea și desfășurarea simulării naționale în unitatea de învățământ/centrul de examen;
- asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer și preluare a subiectelor;
- asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simulările naționale, astfel încât să se asigure, de regulă, 15 elevi/clasă;
- asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor și a scanerelor necesare pentru scanarea lucrărilor;
- asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene/a municipiului București, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulărilor naționale;
- realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor naționale;
- asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii acestora și până în momentul încheierii probei;
- multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările naționale să aibă acces doar persoanele implicate în acestea și cele autorizate de comisia județeană/a municipiului București, fără a permite accesul altor persoane;
- primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările scrise;



<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională		Editia: <b>I</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>		Revizia: <b>1</b>
	Cod: <b>PO-C.100</b>		<b>Pag. 15/16</b>
			Exemplar nr. 1


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
2.	[CP] Consiliul profesoral	Cipu Florina			2026- 02-07			

### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

## 11. Anexe

- F-01-PO-C.100 Model Decizie privind numirea Comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ/ centrul de examen
- F-02-PO-C.100 Model Decizie privind numirea Responsabilului cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video
- F-03-PO-C.100 Declarație pe proprie răspundere

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b> <b>ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA</b> 	Procedură operațională	Ediția: <b>I</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025</b>	Revizia: <b>1</b>
		<b>Pag. 16/16</b>
	<b>Cod: PO-C.100</b>	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>1</b>
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a	5
Calendarul de desfășurare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025	5
Coordonarea organizării și desfășurării simulării la examenul de Evaluare Națională	6
Specificații privind organizarea și desfășurarea probelor scrise	6
Desfășurarea probelor scrise ale simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a - în anul școlar 2024-2025	6
Instruirea și repartizarea asistenților	6
Pregătirea broșurilor	7
Instruirea elevilor	7
Completarea casetei de identificare	7
Distribuirea și rezolvarea subiectelor	8
Corectarea greșelilor	8
Numerotarea și predarea lucrărilor	9
Verificarea și scanarea lucrărilor	9
Circuitul lucrărilor scanate	10
Evaluarea și notarea lucrărilor	10
Calendarul activităților care se desfășoară în cadrul procesului de evaluare	11
Specificații cu privire la elevii cu deficiențe/cerințe educaționale speciale care participă la simulările naționale din anul școlar 2024-2025	11
Specificații privind rezultatele obținute de elevi la simularea evaluării naționale	12
9. Responsabilități	13
CEAC	13
Conducătorul unității de învățământ	13
Comisia de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ/ centrul de examen	13
Secretarul/Membru al comisiei din unitatea de învățământ/centrul de examen, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator sau informatician	14
Responsabilul cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video	14
10. Formulare	14
10.1 Formular evidență modificări	14
10.2 Formular analiză procedură	14
10.3 Formular distribuie procedură	15
11. Anexe	15